



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-02/24-01/6
URBROJ: 541-07-02/1-24-6
Zagreb, 15.10.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17, 89/19 i 155/23), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/24-01/6, URBROJ: 541-07-02/1-24-5 od 15.10.2024., za redovan i izvanredan prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranicama mpudt.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SLAVONSKI BROD
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA NOVA GRADIŠKA**

23.3/5 ovlaštteni katastarski referent – III. vrste - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VUKOVAR

27.2/4 ovlašteni geodetski referent – III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA RIJEKA

19.2/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,

- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KARLOVAC
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA OGULIN**

15.4/5 ovlašteni katastarski referent – III. vrste - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

28.1/5 ovlašteni geodetski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZADAR****24.2/4 savjetnik - 1 izvršitelj/ica****Poslovi:**

- obavlja složenije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složenije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

12.8/2 suradnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

12.8/5 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT**

28.2/5 suradnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u postupku po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**10. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SOLIN
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA KAŠTEL SUĆURAC**

28.4.1/8 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PULA**

29.2/8 referent - 2 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ŽUPANJA**

27.4/7 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VIROVITICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SLATINA**

ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA ORAHOVICA

21.3.1/1 voditelj Ispostave za katastar nekretnina – I. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- rukovodi radom Ispostave,
- organizira poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastra nekretnina, pregleda i potvrđivanja geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga, rješavanja upravnih stvari u prvostupanjskom postupku i upisa u katastarske operate na temelju isprava, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovi i ulice) u područnom registru prostornih jedinica, određivanje kućnih brojeva, izdavanja izvoda, prijepisa, potvrda i preslika iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava najsloženije upravne i neupravne stvari te obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Ispostave,
- vodi postupak i rješava upravne stvari u prvostupanjskom postupku te po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva i potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- koordinira postupak trajnog arhiviranja analognih i digitalnih podataka u Ispostavi,
- obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka i izvještavanja iz djelokruga Ispostave,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Ispostave te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
- osigurava jedinstveno postupanje u Ispostavi za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

19.4/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica i pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovima i ulicama) u područnom registru prostornih jedinica, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

15. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POSLOVA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

7.1/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave,
- izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave,
- izrađuje naputke radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave,
- izrađuje najsloženije odgovore na zastupnička pitanja,
- izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave,
- prati provedbu zakona i drugih propisa te surađuje na izradi prijedloga za njihovu izmjenu i dopunu,
- surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama,

- izrađuje najsloženije nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave te izrađuje najsloženija stručna mišljenja na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma,
- obavlja najsloženije poslove pružanja stručne pravne pomoći svim ustrojstvenim jedinicama Uprave,
- vodi upravni postupak i evidenciju o suglasnostima u najsloženijim postupcima izdavanja i ukidanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
- obavlja najsloženije poslove pružanja stručne i pravne podrške u obavljanju poslova iz djelokruga Uprave, a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti,
- sudjeluje u obavljanju poslova nadzora nad radom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije,
- izrađuje najsloženije nacрте prijedloga za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba,
- izrađuje prijedloge novih rješenja koja se donose sukladno zakonima i drugim propisima,
- u suradnji sa ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave izrađuje najsloženije prijedloge odgovora na tužbe, žalbe i prigovore u postupcima pred nadležnim tijelima,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

16. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA TROGIR

28.2.5/9 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,

- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**17. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK**

19.6/3 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POŽEGA**

22.2/4 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u postupku po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 22/24 i 33/24).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.